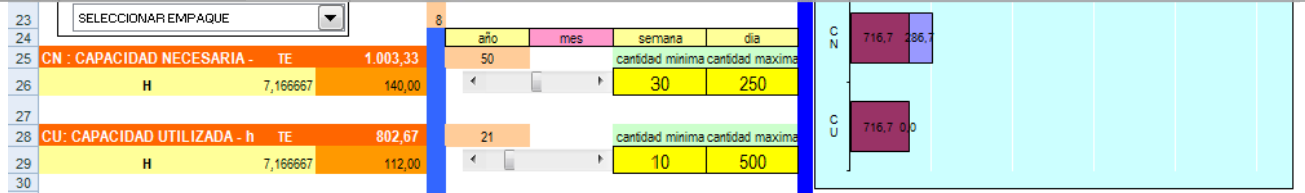


GUÍA DE EXCEL INTERMEDIO



Contenido

1	Herramientas de Análisis.....	3
1.1	Introducción	3
2	TABLAS DINÁMICAS.....	3
2.1	Crear una Tabla Dinámica.....	3
2.1.1	Opciones de TDs	10
3	MACROS.....	11
3.1	Crear una Macro.....	11
4	REFERENCIAS.....	16

1 Herramientas de Análisis

Un grupo de herramientas orientadas en facilitar el análisis de gran cantidad de datos, son las Tablas Dinámicas, Filtros, Autofiltros y esquemas. Estas herramientas condensan la información y extraen de un gran cumulo de datos información relevante y específica.

1.1 Introducción

Las pequeñas empresas que dominan la tecnología tienen un 20% más de ventajas sobre las que lo hacen anualmente. El uso eficiente de los medios que disponen pueden logran en estas empresas ventajas importantes en la toma de decisiones y mejoras en el núcleo del negocio.

2 TABLAS DINÁMICAS

Las tablas dinámicas, consisten en un resumen de un conjunto de datos, organizados por algún criterio que se extraen de una BD ya organizada con anticipación. Los datos que la tabla dinámica muestra pueden ser formulados de la BD inicial (sumar, promediar, hallar máximos o mínimos, etc).

En particular las tablas Dinámicas (también llamadas Pivot Tables) son un aplicativo o herramienta de uso extensivo en áreas donde se requiere en análisis rápido, fiable y condensado de Datos e información. Las tablas dinámicas establecen un ambiente interactivo al interior de una hoja de Excel que sirve para visualizar información en nuevas tablas vista de diferentes maneras.

Desde sus primeras aplicaciones en office 2000, las TDs han cambiado drásticamente tanto en si ambiente como en las posibilidades de uso. Actualmente, la versión desarrollada en esta guía es la versión de Microsoft Office Excel ® 2007, tiene varias herramientas importantes:

- Menú personalizado
- Gráficos dinámicos
- Editor de formulas en tablas dinámicas

2.1 Crear una Tabla Dinámica

Preliminares:

Para crear una TD, es necesario tener una tabla de Excel, base de datos o datos organizados en filas y columnas; las filas son cada uno de los registros, claramente diferenciado entre otros y totalmente excluyentes, no es ideal repetir registros. Las columnas son los atributos o propiedad de la información.

Además los datos de la tabla dinámica deben:

- Todas las columnas deben estar identificadas con un nombre único
- Todos los registros deben ser excluyentes (no deben haber repetidos)
- En tablas extensas no deben haber Registros en blanco

Fila: Registro

Columna: Atributo

Autor	Título	Otros datos de autor	Documento fuente	Datos editoriales
Ridgely, Robert S.	A guide to the birds of Cuba: illustrated by John A. Gwynne	Robert S. Ridgely; illustrated by John A. Gwynne	Princeton (N. J.): Princeton University Press	
García Montaña, Florentino	Las aves de Cuba: subfamilias y géneros	Florentino García Montaña	La Habana: Editorial de Ciencias Sociales	
Robles Gil, Patricio	El libro de las aves de Cuba	Patricio Robles Gil, Fulvio Eccardi, Javier Robles Gil	México: Centro de Arte y Literatura	
Sánchez Pérez, Julio E.	Aves del Parque Nacional Caimán	Julio E. Sánchez ilustraciones Fernando Zeledón	Santo Domingo de Heredia	

Gráfica No. 1: Hoja de Datos para formular una TD

Pasos Para Crear Una TD:

1. **Defina** la necesidad y el uso que le va a dar a la tabla:

Esto quiere decir que información necesita entregar?, quien la va utilizar?, necesita post calcular los datos?, cuales son los riesgos y las ventajas frente a otras herramientas?, como los filtros y las ayudas de las barras de estado.

2. **Organice** los datos de la hoja de Datos Base en forma de columnas:

- Verifique que todas las columnas tengan un nombre único
- que no existan filas en blanco, las columnas deben contener datos con formato igual
- no debe incluir subtotales
- y que todos los registros tengan un indicador común

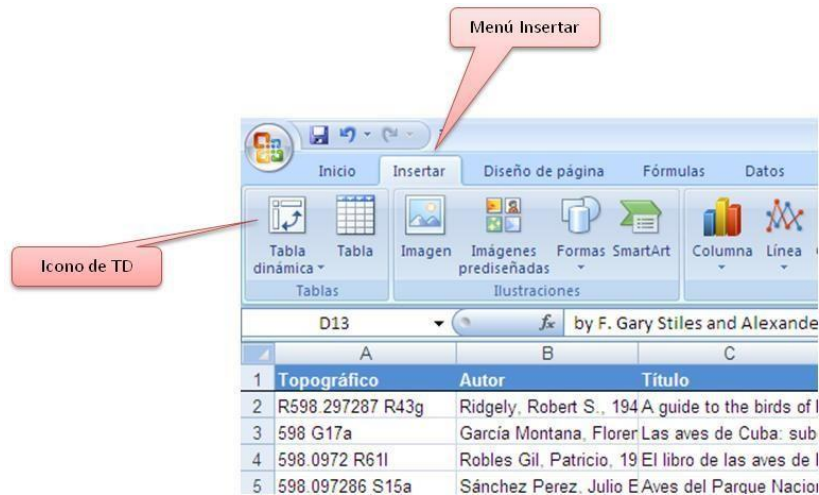
Registro Únicos y diferenciados

Títulos de Columnas

	A	B	C	D
1	Topográfico	Autor	Título	Otros datos de autor
2	R598.297287 R43g	Ridgely, Robert S.	194 A guide to the birds of Cuba: illustrated by John A. Gwynne	Robert S. Ridgely; illustrated by John A. Gwynne
3	598 G17a	García Montaña, Florentino	Las aves de Cuba: subfamilias y géneros	Florentino García Montaña
4	598.0972 R61I	Robles Gil, Patricio	El libro de las aves de Cuba	Patricio Robles Gil, Fulvio Eccardi, Javier Robles Gil
5	598.097286 S15a	Sánchez Pérez, Julio E.	Aves del Parque Nacional Caimán	Julio E. Sánchez ilustraciones Fernando Zeledón
6	598.098 M87o	Murphy, Robert Cushman	Oceanic birds of South America	Robert Cushman Murphy
7	598.098 R63c	Rodner, Clemencia	Checklist of the birds of New Haven	Yale University
8				
9	598.098 R68m	Rounds, Ralph Stowell	Men and birds in South America	Ralph Stowell Rounds
10	598.098 S48t	Skutch, Alexander F.	Trogon, laughing falcon	Alexander F. Skutch; illustrated by John A. Gwynne

Registros o Espacios en Blanco

Gráfica No. 2: Requisitos de la BD para una tabla dinámica

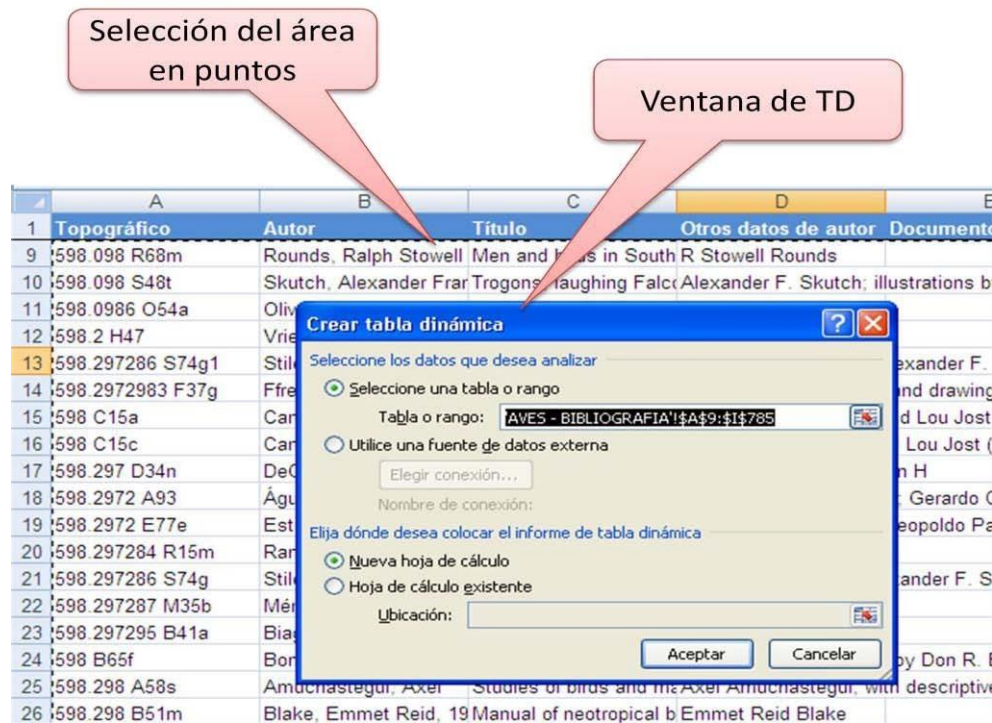


Gráfica No. 3: Insertar TD desde el menú insertar

3. **Inserte** la tabla dinámica desde la barra insertar allí mismo podrá insertar un grafico dinámico, que explicaremos más adelante.

Active la barra de menú insertar, el primer icono de izquierda a derecha corresponde a la inserción de tablas dinámicas.

Antes de para insertar la TD, ubique la área de datos que quiere que se convierta en área de trabajo de la tabla dinámica, selecciónela toda o ubíquese en una celda al interior de la misma.



Gráfica No. 4: Ventana de selección de datos de la TD

Al seleccionar tabla dinámica del menú, se activa la ventana de creación de tabla dinámica y se resalta el área que servirá de origen de la tabla dinámica, tenga en cuenta que la TD es una forma de visualizar los datos que están contenidos en la hoja de Base de Datos.

¿Cuál es el producto más rentable?, cual es el vendedor, cuales son las ordenes pendientes de pago ¿ y los sectores con más oportunidades de venta?

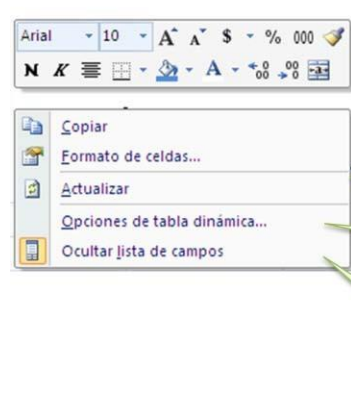
Es ideal que mientras se conoce más de la herramienta la generación de la tabla dinámica debe hacerse en nueva hoja de calculo



-
- Nombre de la tabla dinámica
- Opciones Barra menú de TD
- Lista de campos
- Coloque campos de página aquí
- Coloque campos de columna aquí
- Coloque datos aquí
- Coloque campos de fila aquí
- Lista de campos de tabla dinámica
- Seleccionar campos para agregar al informe:
- ☐ NUMERO
 - ☐ IS
 - ☐ CEDULA+KIT
 - ☐ NOMBRE TERCERO
 - ☐ CUENTA
 - ☐ NOMBRE DE LA CUENTA
 - ☐ FECHA
 - ☐ MES
 - ☐ DIA
 - ☐ VALOR
 - ☐ FACTURADO
 - ☐ PAGADO
 - ☐ CANCELADO
- Arrastrar campos entre las áreas siguientes:
- ☒ Filtro de informe ☐ Rótulos de columna...
- Rótulos de fila
- Valores
- ☐ Aplazar actualización d...
- Hoja nueva : Tabla dinámica
- Hoja fuente de datos : BD
- Casillas de selección
- Campos seleccionados

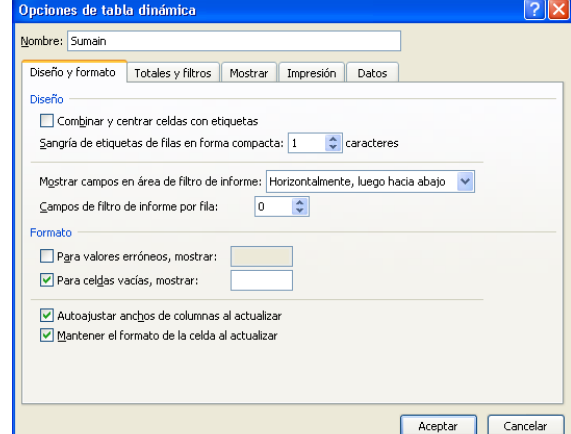
Gráfica No. 5: partes de una hoja de una tabla dinámica

6 Universidad EAN



- El formato de las celdas deberá ser ajustado dependiendo del tipo de dato que contenga
- Es necesario actualizar la tabla después de hacer un cambio en la hoja de datos fuente, ya que no se reflejará hasta que se actualicen.
- la lista de campos también desaparecerá cuando nos ubiquemos en una celda que no haga parte de la tabla dinámica.

Las Opciones de la tabla dinámica son:



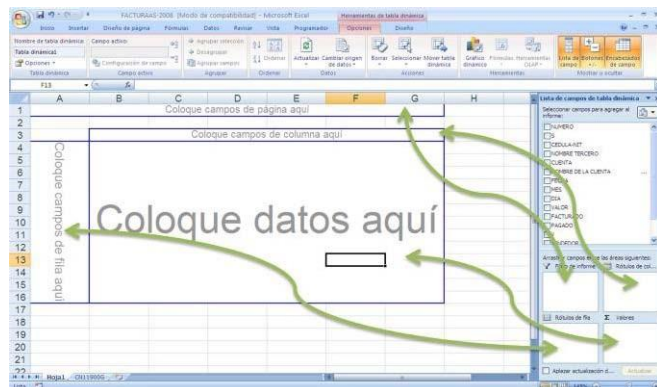
- **Diseño y Formato**
- **Totales y Filtros**
- **Mostrar**
- **Impresión**
- **Datos**

Para hacer la organización de la tabla dinámica es necesario que los campos (Nombres que coinciden con los títulos de las columnas), ocupen cualquiera de los cuatro campos disponibles de la tabla y en especial el campo de datos, con el dato o información que estamos indagando.

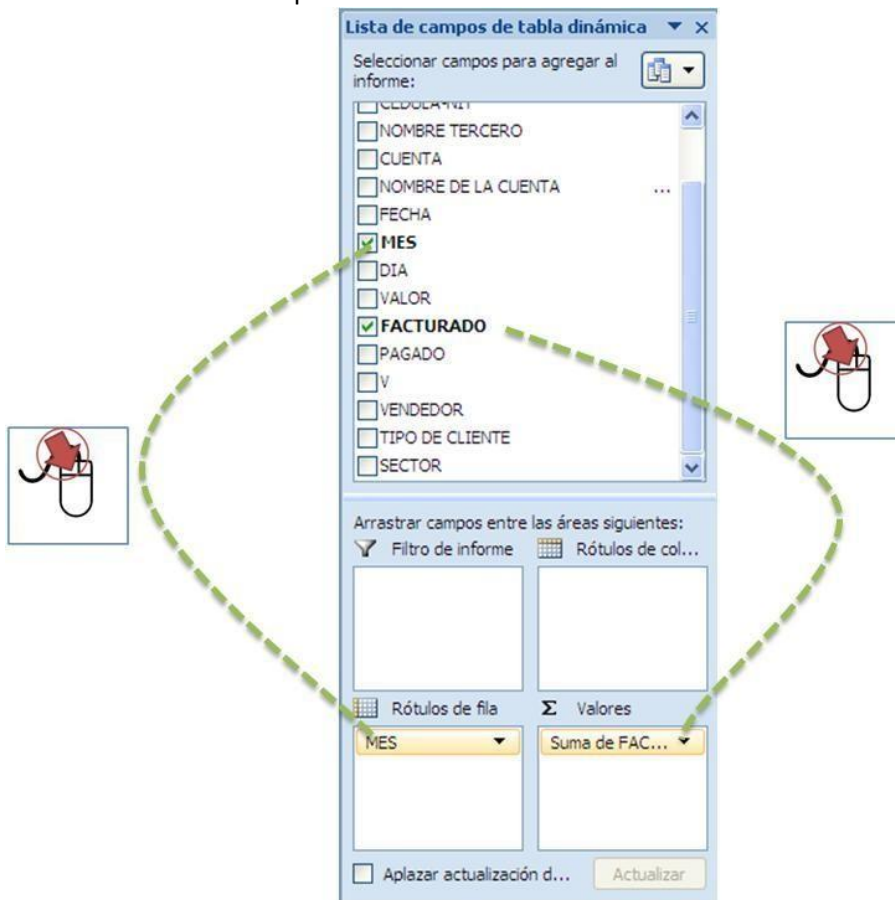
1. Campos de Pagina
2. Campos de Fila
3. Campos de Columna
4. Campo de datos (Valores)

Los espacios de colocación están tanto en la lista de campos, como en el área de trabajo

Gráfica No. 6: Relación de campos



Los campos los podemos posicionar arrastrándolos con el mouse, botón derecho y los soltamos sobre cada uno de los espacios de localización:



Gráfica No. 7: Ubicación de los campos en los espacios de la tabla dinámica

Por ejemplo de este movimiento de campos deberíamos ver la siguiente tabla

	A	B
1	Coloque campos de página aquí	
2		
3	Suma de FACTURADO	
4	MES	Total
5	01	46673444,6
6	02	225698039
7	03	212061193,4
8	04	468296463
9	05	256430829,8
10	06	380740830,8
11	07	111919517,8
12	08	529365583,2
13	09	184338068,1
14	10	462701201,3
15	11	613125303,3
16	12	451537915
17	Total general	3942888389

Donde los rótulos de fila son los meses y los datos o valores es la suma de lo facturado según la base de datos. Por medio de la ayuda del botón izquierdo podemos darle formato de moneda:

Y con doble clic sobre el campo de suma Facturado cambiarle el nombre a uno más acorde con la información contenida:

FACTURADO FUTURE OFFICE	
MES	Total
01	\$ 46.673.444,60
02	\$ 225.698.039,00
03	\$ 212.061.193,40
04	\$ 468.296.463,00
05	\$ 256.430.829,75
06	\$ 380.740.830,80
07	\$ 111.919.517,80
08	\$ 529.365.583,22
09	\$ 184.338.068,08
10	\$ 462.701.201,26
11	\$ 613.125.303,25
12	\$ 451.537.915,00
Total general	\$ 3.942.888.389,16

Taller No. : 1

Tablas Dinámicas – Gráficos Dinámicos

INFORME DE VENTAS 2010

En vista del excelente trabajo en la dirección de la empresa, la asamblea anual de socios de de FUTURE OFFICE, ha vuelto a designar a ustedes, un informe más detallado de ventas del 2010.

La base de datos entregada tiene que ser ajustada para ello:

- A. Agregue dos columnas tituladas FACTURADO Y PAGADO, después de la columna VALOR, En la columna FACTURADO irán los valores negativos de la columna VALOR. Y en la columna PAGADO estarán los valores positivos.
- B. Agregue dos columnas tituladas MES y DIA; después de la columna FECHA, en la columna MES separe el dígito correspondiente al mes extraído de la columna fecha , de similar manera para el DIA.
- C. Remplace el número del mes por el nombre correspondiente nombre del MES. Ej. Para 07 corresponde JULIO.

EL GERENTE le encomienda las siguientes tablas dinámicas (una en cada hoja)

1. Tabla dinámica organizada por VENDEDOR (en FILA) y el valor PAGADO de la factura (en DATOS). Con mes en (PAGINA).

Manipular la tabla para saber:

- Vendedor que menos vendió en total el mes de AGOSTO :
- Vendedor que mas vendió en el año (suma total):
- Vendedor que más vendió en promedio (promedio)
- Graficar dinámica las ventas promedio, la venta máxima y la venta mínima de los vendedores.

Pregunta:

¿Si tuviera que tomar una decisión de recompensar a un vendedor basado en la información anterior a quien recomendaría?

2. Tabla dinámica organizada en orden por el mes (en FILA), vendedor (COLUMNA) y entrega el valor FACTURADO (DATOS).

Manipular la tabla para:

- Hacer Grafica dinámica tipo columnas agrupadas
- Conocer Tendencia de cada vendedor por mes
- Conocer Tendencia general (Consolidado)

Preguntas:

¿Cual es el comportamiento de las ventas totales?, ¿ En que meses de vende más y que meses se vende menos?

Le recomiendan enviar a vacaciones a 3 vendedores basado en la información de ventas del año pasado. ¿Cual sería su recomendación de programación de vacaciones del mes de julio?

3. Tabla dinámica organizada nombre de tercero (en FILA) derecha, mes (en FILA) izquierda, y el valor pagado de la suma factura (en DATOS). vendedor (en PAGINA):

Manipular la tabla para saber :

- Cliente que más compra
- Mes del año que compra más ese cliente

Pregunta:

¿Cuales son los meses que más compra ese cliente, y quien de los vendedores debería atenderlo?

4. Tabla dinámica organizada DÍA (en FILA), MES (en COLUMNA) y el valor FACTURADO de la factura en (DATOS). Con pagina del vendedor y sector

Preguntas:

¿Que día se FACTURA más y que día menos en el año?.

¿Qué mes que día cancela más el sector gobierno?

5. Tabla dinámica organizada por mes (en fila), vendedor (en columna), nombre de cuenta en pagina y suma de facturado en datos.

- Hacer la gráfica dinámica

Pregunta:

¿Qué vendedor hace más descuentos comerciales, en todo el año? y en que meses? y cuáles son sus cliente?

2.1.1 Opciones de TDs

Las tablas dinámicas tienen opciones no solo de sumar y contar datos. Sino también de presentar promedios, número máximo, número mínimo entre otras operaciones:

Por defecto los valores numéricos son presentados o resumidos en forma de **suma** en la tabla dinámica, y los datos texto resumidos en **cuenta**



Para cambiar de método de resumen hacemos doble clic sobre el campo que queremos cambiar así, para el ejemplo se origino una tabla dinámica ordenada por vendedor y lo que sus clientes pagaron, es de notar que la notación entre paréntesis es en valor negativo:

The diagram illustrates the process of changing the summary method in a PivotTable. It shows a double-click on the 'Suma de PAGADO' field in the PivotTable, which opens the 'Configuración de campo de valor' (Value Field Settings) dialog box. In the dialog, the 'Resumir por' (Summarize by) dropdown is set to 'Mostrar valores como' (Show values as), and the 'Resumir campo de valor por' (Summarize value field by) dropdown is set to 'Suma' (Sum). The 'Formato de número' (Number format) button is also visible.

Suma de PAGADO	Total
ACOSTA JOSE ARTURO	\$ (558.268.216,00)
ADARRAGA NATALY	\$ (381.356.757,01)
DE HERRERA OLGA	\$ (156.600,00)
DIAZ VACA NORA	\$ (237.383.954,40)
DOMINGUEZ LINA TATIANA	\$ (310.019.471,00)
FORERO CARMEN	\$ (6.436.320,00)
GARCIA LUZ MARINA	\$ (160.258.677,00)
GARCIA POLANIA GERARDO	\$ (734.280,00)
GOMEZ LOPEZ JOHN	\$ (14.502.088,00)
LEOPOLDO ANTONIO VARGAS	\$ (279.116.500,65)
MARTINEZ JUAN PABLO	\$ (488.760,00)
MORA GARCIA JENIFER	\$ (59.049.664,00)
MORENO XIMENA	\$ (1.328.376.660,22)
MUNOZ JULIANA	\$ (1.512.640,00)
NO EXISTE	\$ -
ORTIZ MARCELA	\$ (20.370.228,00)
PACHON ALVARO F.	\$ (2.990.520,00)
SALAZAR HERNANDO	\$ (498.988.684,08)
VILLA ERNESTO	\$ (85.605.398,80)
Total general	\$ (3.945.616.019,16)

Gráfica No. 8: Cambio de la forma de presentar los datos

3 MACROS

La automatización de acciones, de cálculos, formato o generación de datos nuevos o procesados, en Excel se puede hacer de diferentes formas:

1. Filtros o tablas dinámicas
2. Formato condicional
3. Validación y
4. Macros

Las macros son programas escritos en lenguaje Visual Basic¹, que el encaso de Excel sirven para realizar acciones orientadas a la toma de decisiones automáticas, basadas en acciones previamente gravadas o programadas.

Las macros sirven para:

1. Realizar acciones repetidas previamente gravadas de forma más rápida.
2. Crear nueva información o nuevas tablas ordenadas
3. Realizar acciones complejas basadas en cálculos o acciones del usuario; estas acciones van desde imprimir hasta exportar los datos a otro programa.
4. Presentar en formato o con restricciones definidas por el usuario.
5. Utilizar ventanas personalizadas o uso de interfaz a usuario final

3.1 Crear una Macro

Preliminares:

Antes de crear una macro es necesario evaluar cual es la razón que o los usos que le va a dar , ya que hay acciones que no necesitan hacerse por medio de macros ya sea porque son demasiado complejas, no se realizan con mucha frecuencia o no son los usuario finales que la van a utilizar.

Para ello es importante contestar algunas preguntas:

- Quien va a utilizar la macro?
- Cuál es el ambiente? Que datos, hojas y plantillas deben existir antes de hacer una macro?
- Cuando deberá empezar y cuándo terminará de ejecutarse?
- Que se deberá hacer con la información generada?
- Donde se almacena y cuando dejara de utilizarse la macro por cambios en el ambiente donde corre?
- Como se debe corregir o que documentación anexan o se debe generar para poder detectar errores o cambios sin tener que hacer una nueva macro.

Las estrategias que se pueden realizar para crear macro son:

- Gravar la macro por medio de acciones que se almacenan en forma de código, que posiblemente el usuario no experto en la programación pude utilizar con facilidad, Estas acciones son simples y la toma de decisiones es muy baja yq que la macro se ejecuta siempre de la misma forma.
- Escribir sobre el editor de Visual Basic , por medio de codificación del programa las instrucciones que el programa utilizar. Estas instrucciones requieren que el usuario conozca el lenguaje de programación y conozca con claridad la relación con el programa e instrucciones de Excel.

¹ lenguaje de programación dirigido por eventos especialmente diseñado para Microsoft por el alemán Alan Cooper

En esta guía, se enseñara la forma de hacer, ejecutar y modificar las macros grabadas por el usuario previamente para mejorar la rapidez, este método facilita la creación de macros para personas no muy conocedoras de la programación.

Pasos Para Crear Una Macro en Excel:

1. **Defina** : cuál es el uso que se le va a dar la macro, por ejemplo automatizar la generación de formato, generar gráficos, actualizar o generar información, administrar la impresión o la documentación, etc.(Para el ejmplo vamos a utilizar la plantilla de una factura para generar nueva información cada vez que se quiera grabar antes de hacer otra factura en la plantilla)
2. **Determine** los campos donde vamos a extraer la información y donde la vamos a alojar.

1					
2		FACTURA FECHA: 28-abr-2011			
3	CLIENTE	189-1 cristina		<i>Forma de Pago: efectivo</i>	
4	DIRECCIÓN	Doimar			
5					
6		CANTIDAD	CÓDIGO	DETALLE	PRECIO UNIT. PRECIO TOTAL
7		1	101	Placa video	132 132
8		1	101	Placa video	132 132
9		1	104	CD-R caja por 10	9,6 9,6
10		1	101	Placa video	132 132
11		1	102	Cable paralelo	36 36
12		1	101	Placa video	132 132
13		1	101	Placa video	132 132
14		1	108	Escáner 1200 dpi	180 180
15		1	101	Placa video	132 132
16		1	120	Disquetes caja por 10	3,3 3,3
17				TOTAL:	1020,9
18				TOTAL A PAGAR (incluye descuentos):	969,855
19	Fecha de entrega:	10-may-2011			

Gráfica No. 9: Plantilla Factura

Los datos que vamos a extraer son:

- Número de la factura
- Nombre del cliente
- Total y fecha de entrega.

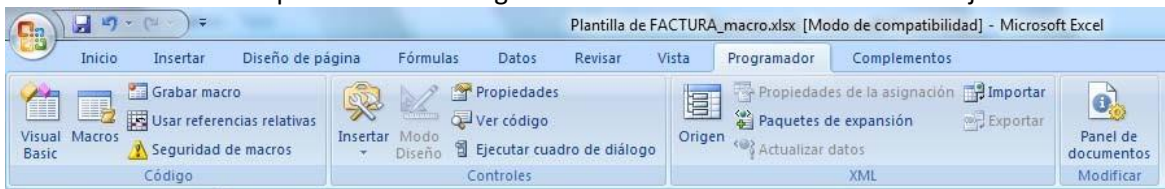
	A	B	C	D
1				
2	Número de factura	Nombre del cliente	Total	Fecha de entrega
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Esta Información se encuentra en otra hoja llamada **Facturación**,:

3. **Grabar Macro:** Para poder iniciar la grabación es necesario encender el menú de programación esto lo podemos hacer desde el menú de inicio del programa, el las opciones de Excel:



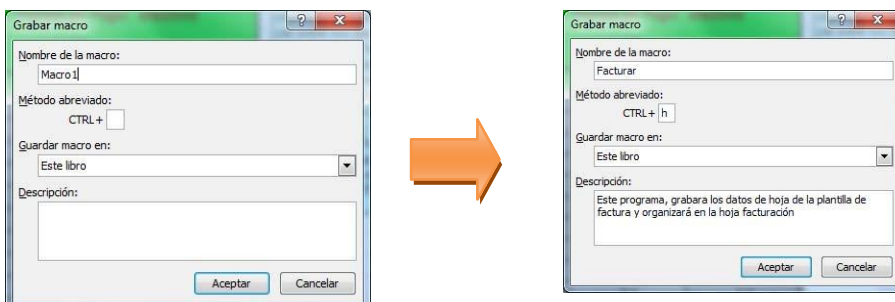
Ya activado este menú podremos ver la siguiente herramienta en el área de trabajo:



Allí en la primera cajetilla aparece el botón de grabar macro:

Al ejecutarlo en la barra inferior de estado podremos ver si ya se están grabando las acciones.

Al iniciar una macro nos solicitará un nombre que identificara el código del programa de Visual Basic y estará alojada al interior de la hoja de cálculo donde se inicio la grabación



Es ideal darle un nombre que identifique que es lo que hace la macro y utilizar el campo de la descripción para data logar las acciones previas y posteriores a la ejecución de la misma.

Al dar aceptar se iniciará la grabación, la forma de identificar que se está grabando es en la barra del menú y en la barra de estado:

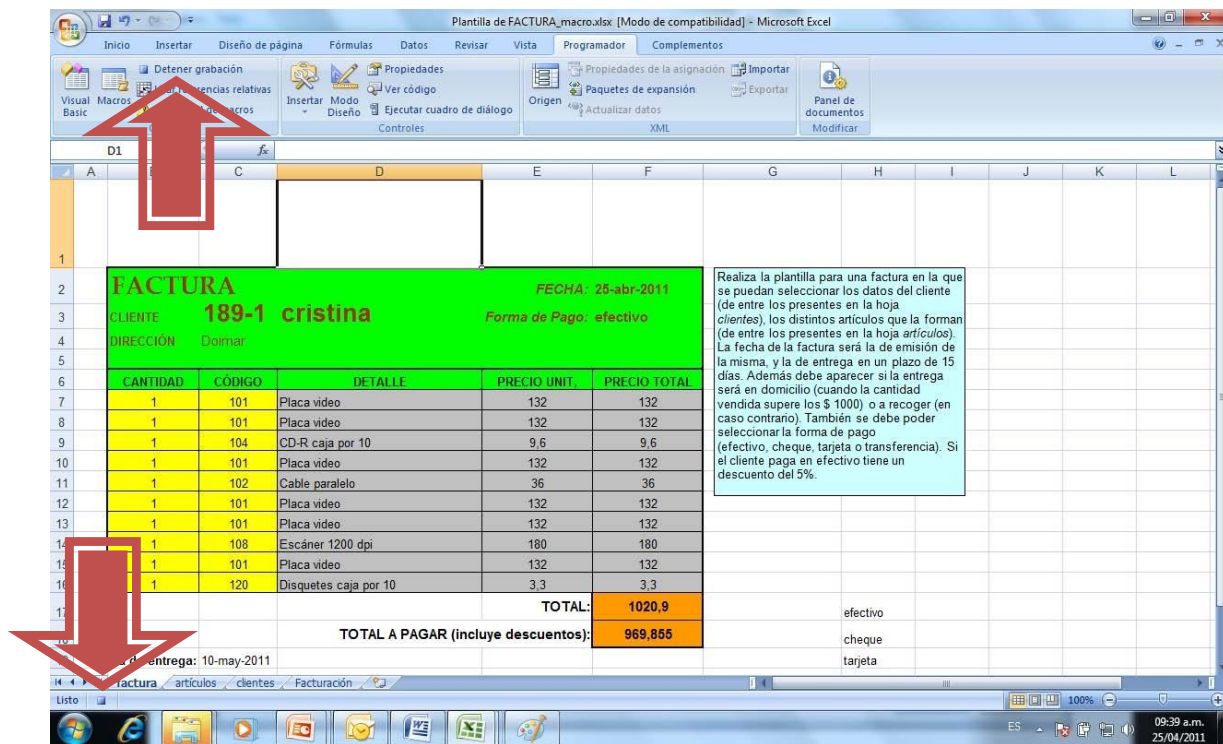


Gráfico No. 1: Macro Grabando

De este momento hasta que terminemos la grabación todo lo que realizamos quedará grabado para luego ser ejecutado a petición del usuario. La forma de detenerlo es en el botón detener grabación, arriba en la barra de programación.

Luego de grabar la macro, debería haber quedado algo así:



Gráfico No. 2: Plantilla de hoja después de terminar

4. **Correr la Macro:** para saber que quedo bien la macro se deberán hacer cambios en el formato de factura y ejecutar la macro así:

En el icono de Macros de la barra del Programador, al ejecutarlo se presentará una ventana para seleccionar que Macros son los que elegiremos correr, buscamos el nombre de la macro anteriormente grabada y la ejecutaremos. El programa realizará los pasos previamente grabados.

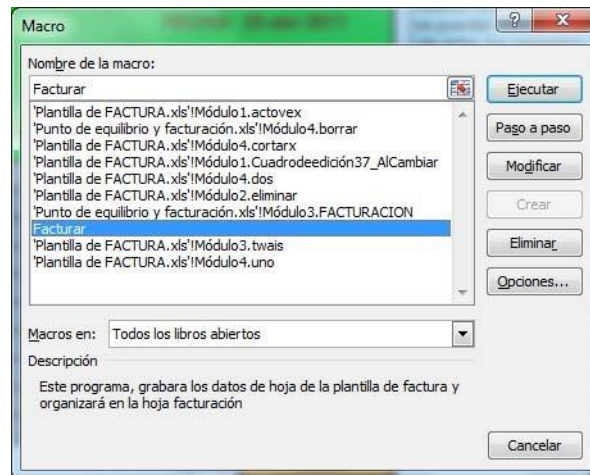


Gráfico No. 3: Selección de las macro a ejecutarse

Otra opción en esta ventana es la de mostrar el código en visual Basic de la macro para una posterior edición, reparación o cambio:

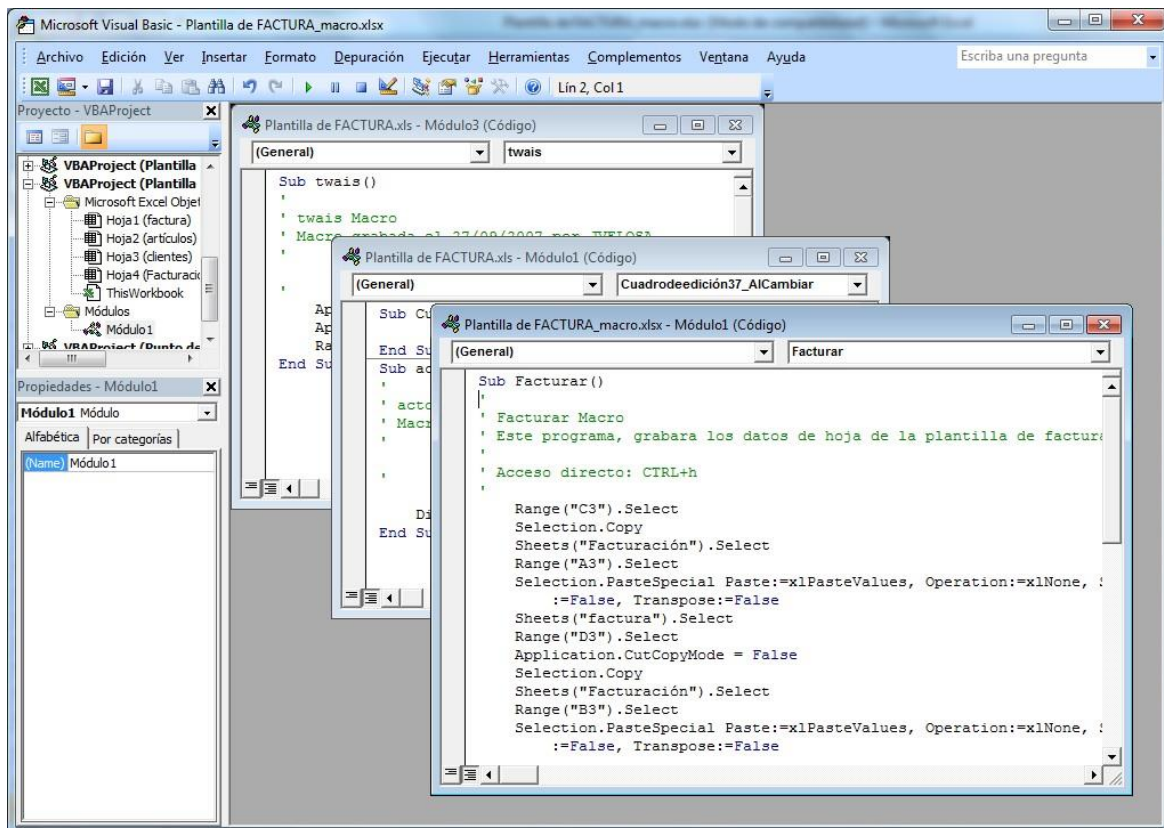


Gráfico No. 4: Código Visual Basic de la Macro "Facturar".

Tenga en cuenta al hacer una macro:

- Siempre inicie o ejecute la macro desde el mismo lugar que la grabo
- Si hace cambios de posición del formato base o del lugar donde lleva información es necesario rehacer la macro o modificarla desde el editor de visual Basic
- Siempre deje información de cómo se hizo, o la lógica de la macro para cuando pasado un tiempo tenga que modificarse
- Proteja los archivos donde mantiene la macro
- Para poder ejecutar una macro debe bajar el nivel de seguridad

4 REFERENCIAS

<http://mpcarvajexcelavanzadojp.wikispaces.com/file/view/TABLAS+DINAMICAS+2003.pdf>